

GUIATI SARA



DATI PERSONALI

- n Stato civile: *coniugata con Antonino Tuscano, un figlio Micael Tuscano*
- n Cittadinanza: *italiana*
 - Data di nascita: *7 gennaio 1965*
 - Luogo di nascita: *Lanzo Torinese (Torino)*
 - Residenza: *Piombino (Livorno) P.zza F. Niccolini, 1*
- n Codice fiscale: *GTUSRA65A47E445S*
- n in possesso della *patente di guida, cat. B*
 - ottima conoscenza della lingua francese,*
 - conoscenza di base della lingua inglese*
- n *ottime conoscenze informatiche*

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Piombino, 31 gennaio 2017

Sara GUIATI

ISTRUZIONE

1985 Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei” di Ciriè (To)

1985 –1993 Corso di Laurea in Filosofia, trasferita dall’Università di Torino, ha sostenuto presso l’Università agli Studi di Pisa, esami con la media di 28/30 (Storia della Psicologia, Storia dell’Estetica, Storia Moderna, Letteratura italiana, Filosofia Morale, Filosofia della Religione, Storia della Sociologia, Antropologia culturale, Pedagogia)

1995 Regione Toscana – Provincia di Livorno, Corso di formazione professionale di 300 ore; qualifica professionale acquisita con esame finale: *Rilevatore e ricercatore di archivi tradizionali e multimediali*

1995 Regione Toscana – Provincia di Pisa – Comune di San Miniato, Corso 20 ore *Alle fonti della storia, metodologie e strumenti per la didattica e la ricerca storica*

1996 Regione Toscana – Provincia di Pisa – Comune di San Miniato, Corso di 12 ore *Paleografia medioevale e moderna*

1996 Regione Toscana – Provincia di Pisa – Comune di San Miniato, Corso di 6 ore *Risorse archivistiche in internet*

1996 Regione Toscana – Provincia di Pisa – Comune di San Miniato, Corso di 10 ore: *Elementi di management archivistico*

1996 Regione Toscana – Provincia di Pisa – Comune di San Miniato, Corso di 24 ore: *Teoria e tecnica del riordino e inventariazione degli archivi storici preunitari di enti locali*

1997 Regione Toscana – Provincia di Pisa – Comune di San Miniato, Corso di formazione di 9 ore: *Teoria e tecnica del riordino e inventariazione degli archivi storici postunitari di enti locali*

2002 set. 24 Ass. ARCHILAB di San Miniato – Provincia di Bologna, *I sistemi documentari in ambiente digitale*, Giornata seminariale a cura di Maria Guercio, ordinario di Archivistica all’Università di Urbino.

2003 feb. 23 Ass. ARCHILAB di San Miniato – Provincia di Pisa, *I sistemi documentari in ambiente digitale* Giornata seminariale a cura di M. Guercio

2004 febb. 2 – 3 ACCADEMIA “La Colombaria” di Firenze, "Comitato Scientifico degli Archivi delle Personalità della Cultura del Novecento in Toscana" presso CRIBeCu (Pisa), corso di aggiornamento sull'uso del programma *SIUSA*, che si propone come punto di accesso primario per la consultazione e la ricerca del patrimonio archivistico non statale, pubblico e privato, conservato al di fuori degli Archivi di Stato.

Dal 2009 è inoltre iscritta nella short list, elenco dei potenziali collaboratori, della Soprintendenza Archivistica della Toscana.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 2009 lug. - al gennaio 2013 *dipendente a tempo determinato nello staff del Sindaco G. Anselmi* (istruttore amministrativo C1), presso **Comune di Piombino**, Segreteria del Sindaco e Ufficio Stampa (cura dell'agenda Sindaco, rapporti con Istituzioni, Enti, Partiti e Parti Sociali, organizzazione eventi inter-istituzionali).

2007 gen. 15 – 2009 lug. 3 *dipendente a tempo determinato* (par-time 30 ore settimanali, istruttore amministrativo C1) dell'agenzia Lavoro Mio, presso **Comune di Piombino**, Segreteria del Sindaco e Ufficio Stampa.

2005 dic. – 2006 mar. Comune di San Casciano dei Bagni (Siena) incarico coordinato continuativo a progetto: *Progetto pilota "Protocollo Informatico Enti della Comunità Montana del Cetona": Comune di Cetona, Chianciano Terme, Montepulciano, S.Casciano dei Bagni, Sartano e Comunità Montana*

- formazione dei dipendenti e degli amministratori in ambito di protocollo informatico, interoperabilità, flussi documentali, firma digitale e gestione archivistica,
- assistenza fornita presso la sede di ciascuno delle 7 amministrazioni:
- predisposizione di un titolare della Comunità, redazione di un manuale di gestione/regolamento sulla gestione documentale, redazione di una relazione che descrive le attività svolte da utilizzarsi come modello per altre Comunità montane della Toscana. Il progetto è stato finanziato e seguito dalla Regione Toscana, Organizzazione e Servizio Informativo.

2005 mag. – 2006 mag.: Comune di Scarlino (Grosseto) *incarico coordinato continuativo a progetto*

a) archivio corrente e protocollo informatico: progetto di formazione interna, studio per la redazione del Manuale di gestione e conservazione dei documenti con adozione del Titolare di classificazione elaborato dal Ministero dei B.C.

b) archivio di deposito: censimento delle serie documentarie prodotte dal 1960 ad oggi, realizzazione di una procedura di selezione e scarto dei documenti, elaborazione di un piano di ricollocazione funzionale del materiale

formazione del personale riguardante l'adozione di specifici atti di organizzazione, così come previsto dal decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 (e successive modificazioni) e in armonia con le disposizioni già previste dal DPR 20 ottobre 1998, n. 428, confluito nel DPR 445/2000

2003 nov. – 2004 giu.: *per la Rete Archivistica Provinciale di Pisa convenzione come archivista libera professionista*

presso **la Provincia di Pisa**,

1. intervento di valutazione ed ottimizzazione del servizio protocollo informatico ed archivi, redazione del manuale di gestione e gestione dei documenti e del protocollo informatico; l'impostazione di automazione nucleo minimo protocollo; gestione documentale in modalità avanzata, cioè alla gestione informatica dei documenti; workflow documentali con reingegnerizzazione dei processi documentali; reingegnerizzazione degli stessi processi primari dell'ente (Business Process Reengineering);

2. attività di coordinamento per la realizzazione dell'archivio generale della Provincia (progettazione allestimento nuovi locali di circa 6 km di scaffalature, riunificazione e spostamento di sede dell'archivio di deposito dell'Ente, schedatura informatizzata della documentazione, ecc.)

2003 giu. – dic.: *per Accademia "La Colombaria" di Firenze*, incarico per la realizzazione di schede descrittive di fondi documentari (anagrafe SIUSA - "Comitato Scientifico degli Archivi delle Personalità della Cultura del Novecento in Toscana")

2003 gen.– dic.: *per la Rete Archivistica Provinciale di Pisa (ente attuatore Comune di Pontedera)*, *convenzione come libera professionista*, attività di coordinamento del sistema archivistico territoriale; formazione e coordinamento degli operatori impiegati negli 11 enti

aderenti; collaborazione al coordinamento dei lavori di adozione del Manuale di gestione e conservazione dei documenti dei vari comuni; reference per l'apertura al pubblico dell'archivio storico della Provincia di Pisa.

2002 gen. - 2003 dic.: per l'Associazione **ARCHILAB**, c/o **Archivio storico comunale di San Miniato** *incarico come libera professionista*

1. per la carica di Segretario e Tesoriere nazionale: coordinamento degli uffici della Segreteria, aspetti organizzativi, gestione amministrativa e contabile dell'Associazione, redazione della rivista *Archivi & Computer* e delle diverse pubblicazioni

2. per la realizzazione dell'Indagine Regionale sugli archivi storici di Enti Locali toscani (Comuni, Province, Camere di Commercio e Aziende Sanitarie Locali) affidato dalla **Regione Toscana** – Dipartimento delle politiche formative e dei beni culturali con la cura del censimento, raccolta dei dati, creazione della banca dati online;

3. organizzazione degli eventi (seminari e corsi)

2002 ott. – 2003 apr.: per la **Provincia di Pisa**, *convenzione come libera professionista*, attività di coordinamento delle fasi di trasloco, schedatura informatizzata ed addestramento del personale per il riordino dell'archivio storico dell'Ente

2002 mar.: per la **Provincia di Pisa**, *convenzione come libera professionista*, attività di coordinamento e schedatura informatizzata del lavoro di spostamento di sede di parte dell'archivio di deposito dell'Ente

2001 giu. – dic.: per l'Associazione **ARCHILAB**, *rinnovo incarico come libera professionista* per la carica di *Segretario e Tesoriere nazionale*

2001 dic. - 2002 giu.: per conto **ITINERA s.c.r.l.** *incarico come libero professionista*, per il riordino dell'archivio storico della **Società Porto Industriale di Livorno (SPIL)** con la produzione della una banca dati, dell'inventario in formato cartaceo e pagine web di circa 500 unità documentarie; realizzazione della mostra documentaria e CD- ROM di presentazione della storia della Società.

2000 ott. – 2001 mar.: per la **Provincia di Pisa**, *convenzione come libera professionista*, per la direzione scientifica (coordinamento e revisionare del lavoro svolto da impiegati dell'amministrazione) del progetto:

1) di riordino, schedatura dell'archivio storico e di deposito dell'**Ufficio del lavoro - Centro per l'impiego**; 2) di selezione e scarto di documentazione dell'archivio di deposito provinciale;

2) redazione del massimario di scarto ad uso dell'archivio generale della Provincia di Pisa

1999 gen. – 2001 ago.: per il **Comune di Piombino (Li)**, *convenzione come libera professionista*, per l'informatizzazione di 3 fondi documentari personali: Zannellini, Bartalini e Gaggero (Progetto *Archivi del 900*), conservati nell'Archivio Storico comunale.

1999 apr. – dic. : per la **Provincia di Pisa**, *come archivista libera professionista*, collaborazione (con la dott.sa S. Orefice) alla gestione, al riordino, alla schedatura dell'archivio storico, di deposito e corrente dell'Ente. Studio del nuovo *Titolario di classificazione della Provincia* e sua interazione con il nuovo software di gestione del protocollo elettronico.

1998 dic. – 1999 mar. : come dipendente della *Coop. Logos di Pisa*, presso il **Comune di Santa Maria a Monte (Pi)**, riordino dell'archivio preunitario dell'Ente, con l'utilizzo di supporti informatici e coautrice dell'inventario dattiloscritto;

1997gen.- 1999 mar. come dipendente della *Coop. Logos di Pisa* presso il **Comune di San Miniato**: responsabile dell'archivio di deposito comunale e verifica presso la Segreteria Generale dell'Ente del flusso documentario con la predisposizione del regolamento per la gestione della documentazione corrente e del protocollo;

1996 apr. –ago. Comune di Castagneto Carducci (Li): Impiegata area amministrativa presso **ufficio tecnico (ha svolto lodevole servizio)**

1995-1996 Società “La Magona d’Italia” in Piombino (Li) *come libera professionista*, riordino dell'archivio storico (1865-1975) e dell'epistolario storico della Società

1988 feb. Scuola Media Statale “Nino Costa” Ciriè (To) supplente temporanea di lettere

Inoltre, dal 1995 al 2016 presso il Comune di Piombino, in occasione delle consultazioni elettorali, è stata nominata dal Presidente della Corte d'Appello di Livorno Presidente di sezione.

ATTIVITÀ DIDATTICA

2005 dic. 22 -23: Formez (Dipartimento Funzione Pubblica- Presidenza del Consiglio): seminari riservato agli amministratori e ai funzionari (segretari generali, responsabili degli affari generali) della Comunità del Cetona e dei Comuni aderenti alla Comunità formazione del personale riguardante l'adozione di specifici atti di organizzazione, così come previsto dal Dlgs. n. 29 del 3 febbraio 1993, n. 29, dal DPR 20 ottobre 1998, n. 428 e DPR 445/2000 con particolare riguardo ai sistemi di innovazione tesi al miglioramento dei servizi resi ai cittadini ed alle imprese (interoperabilità, firma digitale e gestione elettronica documentale)

da 2005 dicembre: iscritta all'albo dei *consulenti docenti di Formez*, istituto che opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio

2004 gen. 17: seminario per il **Comune di Terricciola (Pisa)** per i funzionari 3 ore di lezione su *Il sistema documentario di un ente – La gestione del protocollo e l'archivio corrente*

2003 nov. 3: per **Istituto Tagliacarte di Roma**, docenza nel percorso formativo per responsabili degli affari generali delle **Camere di Commercio della Toscana** – 8 ore di lezione su *Sistemi documentari in ambiente digitale: archivistica informatica* – Firenze, presso la Camera di Commercio

2003 ott. 30 e 4 nov.: per **Associazione Archibab**, docenza nel corso di formazione per funzionari e operatori addetti al protocollo ed archivio di enti locali in Provincia di Pisa, 6 ore di lezione su “Il sistema documentario di un ente – La gestione dell'archivio di deposito”

2003 ott. 13: per “**Centro di Formazione Professionale Forma Futuro – Parma**”, docenza nel Corso 0190/PR/03 Il Servizio d'archivio degli Enti Locali, 6 ore di lezione *Il sistema documentario di un ente – La gestione del protocollo e l'archivio corrente attuazione delle disposizioni contenute nel*
D.P.R. 445/2000

2003 feb. 6 - 12: per **Associazione Archibab**, docenza nel corso di formazione per gli operatori addetti al protocollo della Provincia di Pisa, 8 ore di lezione su *La gestione del protocollo e l'archivio corrente: protocollazione, classificazione e fascicolazione*

2003 feb. 4 - 10: per **Associazione Archibab**, docenza nel corso di formazione per i funzionari della Provincia di Pisa 8 ore di lezione su *Il sistema documentario di un ente – La gestione del protocollo e l'archivio corrente*

2003 gen. 28 – 29: per conto **ITINERA s.c.r.l.**, docenza nel corso di *Archeologia industriale* presso il Liceo Scientifico e Scuole Medie Borsa di Livorno 6 ore di lezione su *Percorsi didattici negli archivi industriali di Livorno*

2002 nov. 18: per **Centro di Formazione Professionale Forma Futuro – Parma**, docenza nel Corso 0251/PR/02 Il Servizio d'archivio degli Enti Locali, 4 ore di lezione sulla *Gestione ed organizzazione documentaria*

2001 giu. 6 – 7 : per il “**Centro sulla storia dell'impresa e dell'innovazione**” di **Milano**, presso il **Comune di Rovello Porro (Como)**, docenza nel *Corso per addetti al protocollo dei comuni e degli enti locali*, 6 ore di lezione

2002 nov. 5 : per **IAL Lombardia – Scuola Superiore per Operatori Sociali di Brescia** – sede Gardone Val Trompia, nel corso docenza nel *Corso per operatori di archivio Valle Trompia*, 4 ore di lezione

2001 mag. – giu.: per il **Comune di San Miniato**, docenza per un corso di formazione di 20 ore di lezione per gli addetti agli archivi

2001 gen. 19 - 26: per il “Centro sulla storia dell'impresa e dell'innovazione” di Milano, presso il Comune di Sesto San Giovanni, docenza nel *Corso per addetti al protocollo dei comuni e degli enti locali*, 8 ore di lezione

PARTECIPAZIONI E INTERVENTI A CONVEGNI E GIORNATE DI STUDIO

2004 mar. 12, Milano intervento alla giornata di studi organizzata dalla **Regione Lombardia** su “Adozione del manuale di gestione e conservazione dei documenti negli enti locali”, con una comunicazione su *Il manuale di gestione: descrizione delle fasi operative del sistema per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*

2003 dic. 16, Pisa intervento alla giornata di studi organizzata dalla **Provincia di Pisa** su “Adozione del manuale di gestione e conservazione dei documenti negli enti locali”, con una comunicazione su *Il manuale di gestione: descrizione delle fasi operative del sistema per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*

2003 nov. 29, Santa Maria a Monte intervento alla giornata di inaugurazione della nuova sede dell'archivio storico comunale

2003 nov. 28, San Miniato intervento alla giornata di studi organizzata dalla Regione Toscana – Ass. Archilab- Provincia di Pisa “Gli archivi storici toscani. Gli assetti gestionali e l'inserimento nelle reti documentarie territoriali” con la comunicazione dal titolo “*Risultati dell'indagine sugli assetti gestionali degli archivi storici degli ee.ll. toscani*”

2002 ott. 25, Padova, intervento alla IV **Conferenza organizzativa delle Università Italiane**, nella sessione dedicata a “L'archivio di deposito come funzione di eccellenza archivistica” con la comunicazione dal titolo “*Regolamenti e archivi di deposito tra reti archivistiche e gestione esternalizzata: un deficit da colmare*”, su invito del Direttore dell'Archivio Generale dell'Università di Padova

2002 apr. 18, Roma, intervento alla giornata di studi su “Archivi e risorse umane” organizzata dalla **Direzione Generale per gli archivi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali**, su invito del Direttore Salvatore Italia presso l'Archivio di Stato di Roma;

2002 mag. 23, Livorno, intervento per la presentazione pubblica del riordino informatizzato dell'Archivio della Società Porto Industriale di Livorno (**SPIL**).

2001 – 2004, membro del Consiglio direttivo nazionale dell'Associazione **Archilab**

2015 ad oggi, membro del Consiglio direttivo e segretario dell'Associazione culturale Altrimenti Piombino

PUBBLICAZIONI

*** [Articoli su riviste](#) ***

Archivi & Utenti 2/97 Sara GUIATI – Valeria NANNINI “*L'archivio storico della Società La Magona d'Italia*”

Archivi & Computer 6/96 Traduzione dalla Lingua francese della comunicazione di J. LUCET “*Consultazione degli Archivi della Savoia e digitalizzazione*” (pgg. 541-542) Convegno di Torino del 26-27 settembre 1996 relativo agli Archivi e i loro utenti.

Archivi & Computer 1/98 Sara GUIATI “*FORUM P.A. '98. La gestione dei documenti e dei procedimenti amministrativi nel processo di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni*” (pgg. 69-70)

Archivi & Computer 1/98 Sara GUIATI “*Sistemi per la gestione, consultazione ed archiviazione di documenti e procedimenti amministrativi*” (pgg. 70-72)

Archivi & Computer 1/98 Sara GUIATI “*La tutela e la valorizzazione dei beni culturali dopo le “Leggi Bassanini”. Ipotesi di riforma*” (pgg. 72-73)

Archivi & Computer 1/99 Sara GUIATI “*I disegni dell'archivio storico comunale di Firenze*”

- territorio, città e architettura tra Ottocento e Novecento. Mostra documentaria* ” (pgg.51- 53)
Archivi & Computer 1/99 Sara GUIATI “ *Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle Amministrazioni pubbliche* ” (pgg.56-64)
Archivi & Computer 2/99 Sara GUIATI “ *L’outsourcing nei servizi archivistici* ” (pgg. 124 – 126)
Archivi & Computer 2/99 Sara GUIATI e Monica PIERULIVO “ *La gestione imprenditoriale dei beni culturali: Parco archeologico di Baratti e Populonia. Piombino, 20 aprile 1999* ” (pgg. 129 – 132)
Archivi & Computer 2/99 Sara GUIATI “ *Forum P.A. '99: news* ” (pgg. 117- 119)
- *Archivi & Computer 2/2000* Sara GUIATI “ *Forum P.A. 2000: 11^ mostra convegno dei servizi ai cittadini ed alle imprese* ” (pgg. 167-170)
- *Archivi & Computer 2/2000* Sara GUIATI “ *<Guida agli archivi delle personalità della cultura in Toscana tra '800 e '900. L'area pisana > – Presentazione del volume* ” (pgg. 186-187)
- “ *Glossario dei termini più spesso usato da antiquari, bibliotecari e collezionisti*. A cura di Tiziano Rossi”, recensione di Sara Guiati, in “ *Bollettino AIB*”, 2000 n. 2 (cfr. sito www.aib.it)
- *Archivi& Computer 1/2001* Sara GUIATI “ *Il massimario di scarto della Provincia di Pisa* ” (pgg. 65-75)
- *Archivi & Computer 2/2001* Sara GUIATI “ *LE MANAGEMENT DE L'ARCHIVE: archivio ed archiviazione al centro di un'opera pluridisciplinare* ” (pgg. 151 - 152)
- *SPILInforma*, “ *La storia della Società è tutta qui* ”, di Sara Guiati, Livorno, maggio/giugno 2002, anno 5 – n. 37, pp. 15-17;
- *SPILInforma*, “ *La famiglia Fremura* ”, di Sara Guiati, Livorno, Livorno, maggio/giugno 2002, anno 5 – n. 37, pp. 15-17;
- “ *Il massimario di scarto di un'amministrazione provinciale: la Provincia di Pisa* ”, di Sara Guiati, in “ *Lo scarto in archivistica*”, Gilberto Zacché (a cura di), Archilab, 2002, pp. 101 - 118.

*** Volumi pubblicati ***

ARCHILAB – Sara GUIATI (a cura di) - **Regolamenti per la gestione degli archivi** –, S. Miniato, 1999

ARCHILAB – Sara GUIATI - **La gestione di un archivio di deposito di ente locale** – S. Miniato, 2000

SPIL – Sara GUIATI “ **L'archivio storico della Società Porto Industriale di Livorno**”, in “ *Dal porto nuovo alla riqualificazione industriale. 75 anni di SPIL attraverso il suo archivio* ”, a cura di Laura Antonacci, Ed. Il Quadrifoglio, Livorno 2004, pp. 193 - 207

COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE – Sara GUIATI e Patrizia MARCHETTI – **L'archivio storico preunitario del Comune di Santa Maria a Monte**, 2005

INTERESSI PERSONALI

In modo benevolo e volontario, collaboro da oltre vent'anni con movimenti culturali e missioni internazionali di ispirazione protestante nella formazione cristiana giovanile e delle donne, per la produzione di pubblicazioni tradizionali e online, con la partecipazione e l'organizzazione di convegni in Italia e in Europa.